Tapahtuma- ja matkailuavustusten myöntämisperiaatteet

Puumalan kunnan tapahtuma- ja matkailuavustusten myöntämisperiaatteet. Avustusperiaatteet tulevat voimaan 1.1.2027 alkaen.

1. Avustusten tarkoitus

Puumalan kunta voi myöntää harkinnanvaraisia tapahtuma- ja matkailuavustuksia tapahtumien järjestämiseen sekä matkailua edistävään toimintaan ja kehittämiseen.

Avustusten tavoitteina on:

- vahvistaa Puumalan matkailullista vetovoimaa ja tunnettuutta
- lisätä kunnan matkailutuloa ja elinvoimaisuutta
- edistää uusien ja olemassa olevien tapahtumien kehittymistä
- lisätä Puumalan ja Saimaan alueen näkyvyyttä ja kiinnostavuutta matkailukohteena
- pidentää matkailusesonkia ja lisätä ympärivuotista matkailua

2. Avustusten saajat

Avustuksia voidaan myöntää yrityksille ja rekisteröidyille yhdistyksille, joiden tapahtuma, toiminta tai avustettava kohde sijoittuu Puumalan kunnan alueelle.

Avustettavan tapahtuman tai toiminnan tulee edistää Puumalan matkailua, brändiä tai elinvoimaisuutta.

3. Avustettavat kohteet

Tapahtuma- ja matkailuavustusta voidaan myöntää esimerkiksi:

- yleisötapahtumien ja matkailullisesti merkittävien tapahtumien järjestämiseen
- uusien tapahtumien käynnistämiseen ja olemassa olevien tapahtumien kehittämiseen
- matkailua edistävien hankkeiden ja palvelukokonaisuuksien toteuttamiseen
- matkailullisesti merkittävien tapahtumien järjestelyihin ja markkinointiin
- matkailusesongin pidentämiseen tähtäävään toimintaan ja tapahtumiin

4. Myöntämisperusteet

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä myönnetään talousarviossa tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustuksen myöntämisessä arvioidaan erityisesti:

- toiminnan tai tapahtuman matkailullista merkitystä ja vaikuttavuutta Puumalalle
- tapahtuman tai toiminnan arvioitua kävijä- ja osallistujamäärää
- tapahtuman tai toiminnan kykyä houkutella kävijöitä Puumalan ulkopuolelta
- tapahtuman tai toiminnan tuomaa näkyvyyttä Puumalalle ja Saimaalle
- vaikutuksia paikallisten yritysten toimintaan ja matkailutuloon
- tapahtuman tai toiminnan ympärivuotisuutta ja vaikutusta matkailusesongin pidentämiseen
- toiminnan suunnitelmallisuutta ja toteuttamiskelpoisuutta
- hakijan omaa rahoitusosuutta ja muuta saatavilla olevaa rahoitusta
- toiminnan jatkuvuutta ja kehittymispotentiaalia
- vastuullisuuden, kestävän matkailun ja saavutettavuuden huomioimista.

Avustuksen myöntämisessä voidaan painottaa erityisesti sellaisia tapahtumia ja toimintoja, joilla on merkittäviä matkailullisia vaikutuksia ja jotka tuovat Puumalaan uusia kävijöitä.

5. Avustuksen määrä ja rajoitukset

Avustusta voidaan myöntää enintään 5 000 euroa hakemusta kohden.

Avustus ei voi kattaa toiminnan tai tapahtuman kaikkia kustannuksia, vaan hakijalla tulee olla myös omaa rahoitusta tai muuta rahoitusta.

Avustusta ei myönnetä:

- hakijan tavanomaiseen perustoimintaan
- yksityiseen tai suljettuun tilaisuuteen, jolla ei ole laajempaa matkailullista merkitystä
- toimintaan, johon kunta on jo myöntänyt muuta avustusta samaan käyttötarkoitukseen

Avustusta ei myönnetä takautuvasti jo toteutuneeseen toimintaan.

6. Avustuksen hakeminen

Avustusta haetaan vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella ennen tapahtuman tai toiminnan toteuttamista.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi:

- hakijan nimi ja yhteystiedot
- avustuksen käyttötarkoitus
- kuvaus tapahtumasta tai toiminnasta
- tapahtuman tai toiminnan ajankohta ja toteutuspaikka
- arvioitu kävijä- tai osallistujamäärä
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- haettavan avustuksen määrä

- tiedot muista haetuista tai saaduista avustuksista.

Tarvittaessa hakijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä ennen päätöksentekoa.

7. Päätöksenteko

Tapahtuma- ja matkailuavustuksista päättää markkinointipäällikkö hallintosäännössä määritellyn toimivallan mukaisesti. Avustuspäätökset tehdään harkinnanvaraisesti, näiden myöntämisperiaatteiden mukaisesti ja talousarviossa tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa.

8. Avustuksen maksaminen ja käytön valvonta

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen mukaisesti. Avustuksen saajan tulee käyttää avustus siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Saajan tulee käyttää Puumalan logoa sekä varmistaa avustuspäätöksessä mainittujen Puumalan markkinointimateriaalien näkyvyys tapahtuman kanavissa.

Mikäli avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai käyttänyt avustusta muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen, voidaan avustus jättää maksamatta tai jo maksettu avustus periä takaisin. Mikäli tapahtuma tai toiminta peruuntuu, avustuksen saajan tulee ilmoittaa siitä kunnalle viipymättä. Käyttämättä jäänyt avustus voidaan periä takaisin.